

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601724571
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 21 MAR 2019 года
за ГРН 2136658405250
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
Новоуральского городского округа

от 04 03 20 19 г. № 346-а

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Новоуральский историко-краеведческий музей»

(новая редакция)

Свердловская область

Новоуральск

2019

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новоуральский историко-краеведческий музей» (далее – Музей) создан и действует на основании законодательства Российской Федерации, Свердловской области, а также нормативных правовых актов Новоуральского городского округа.
 2. Полное официальное наименование Музея – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новоуральский историко-краеведческий музей». Сокращенное наименование – МБУК «НИКМ». Полное и сокращенное наименование в употреблении равнозначны. Организационно-правовая форма Музея – бюджетное учреждение.
 3. Юридический и фактический адрес: Россия, 624130, г. Новоуральск Свердловской области, ул. Первомайская, 5.
 4. Музей имеет филиал "Музейно-выставочный центр", расположенный по адресу: Россия, 624130, г. Новоуральск Свердловской области, ул. Льва Толстого, 2а. Филиал не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета.
 5. Учредительным документом Музея является настоящий Устав.
 6. Музей создается без ограничения срока деятельности.
 7. Учредителем и собственником имущества Музея является Новоуральский городской округ.
 8. Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Финансовом управлении Новоуральского городского округа, имеет печать со своим официальным наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности.
- Музей приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Музей обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности Новоуральского городского округа обособленным имуществом.
 10. Музей является некоммерческой организацией, созданной Новоуральским городским округом для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.
 11. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея.

12. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

13. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Новоуральского городского округа и иными нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Музея.

II. Цели и виды деятельности Музея

14. Музей является некоммерческой организацией, созданной Новоуральским городским округом в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

15. Для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава, Музей осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

1) оказание услуг:

по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

2) выполнение работ:

по формированию и учету Музейного фонда;

по обеспечению сохранности предметов Музейного фонда;

по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);

Музей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

16. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Музея со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Музей осуществляет выполнение муниципального задания, установленного Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

18. Музей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано, и при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Музей вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- 1) организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- 2) развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания;
- 3) внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- 4) организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- 5) расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- 6) организация рекламной деятельности;
- 7) проведение научно-практических семинаров, конференций, фестивалей;
- 8) проведение консультаций, предоставление информационных услуг; организация стажировок специалистов музея;
- 9) пополнение музейных коллекций, в том числе путем приобретения у частных коллекционеров;
- 10) осуществление хранения музейных предметов и музейных коллекций с соблюдением необходимого климатического режима;
- 11) занесение предметов в электронный каталог и их оцифрование;
- 12) экспертиза музейных предметов, консультации у специалистов, заключение договоров на реставрационные работы с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности;
- 13) мероприятия по обеспыливанию, дезинфекции и консервации музейных предметов и коллекций.

19. Музей вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Виды приносящей доход деятельности Музея:

- 1) Проведение обзорных экскурсий, в том числе вне музея;
- 2) Проведение музейных мероприятий по заявкам, в том числе обрядовых;
- 3) Предоставление выставочного оборудования;
- 4) Проведение методических консультаций по вопросам составления авторских работ;
- 5) Предоставление возможности фото-видеосъемки экспонатов, музейных коллекций, залов музея, мероприятий;
- 6) Организация выставок-продаж изделий народного промысла, сувенирной продукции;
- 7) Организация привозных выставок;
- 8) Организация тематических выставок по заявкам на площадях учреждений и предприятий;
- 9) Предоставление помещения для проведения мероприятий;
- 10) Предоставление справок, требующих сложного поиска информации по заявленной теме (информационное разыскание);
- 11) Тематическая подборка литературы в отсутствие заказчика;

- 12) Сканирование документов из фондов музея (фото, письменных источников, справок), а также документов заказчика;
- 13) Распечатка принтерная с электронных носителей заказчика;
- 14) Брошюрование документов (пружинное);
- 15) Организация и проведение мастер-классов;
- 16) Оказание услуг по предоставлению в пользование помещений музея.

Доходы, полученные Музеем от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

III. Имущество и финансовое обеспечение Музея

20. Имущество Музея является муниципальной собственностью Новоуральского городского округа и может быть использовано только для достижения целей и осуществления видов деятельности Музея предусмотренных настоящим Уставом.

21. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своей уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

22. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Музеем своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливаются администрацией Новоуральского городского округа.

23. В отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества Музей обязан:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать содержание, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

24. Имущество Музея составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Музея.

25. Источниками формирования имущества Музея являются:

- 1) имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- 2) субсидии из местного бюджета;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) поступления от приносящей доход деятельности;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

26. Списание пришедшего в негодность имущества Музея производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

27. Передача имущества Музея в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

28. Полномочия собственника имущества Музея от имени Новоуральского городского округа в части управления и распоряжения им осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Новоуральского городского округа (далее – Комитет) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

31. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

32. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

33. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Музеем на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, в порядке, установленном действующим законодательством.

34. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Отделом культуры Администрации Новоуральского городского округа.

35. Учреждение представляет цены на платные услуги для согласования с Городской тарифной комиссией в соответствии с перечнем услуг, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Новоуральского городского округа.

IV. Полномочия учредителя

36. Функции и полномочия учредителя в отношении Музея осуществляются Администрацией Новоуральского городского округа, а также Отделом культуры Администрации Новоуральского городского округа.

37. **Администрация Новоуральского городского округа** осуществляет в отношении Музея следующие полномочия учредителя:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Музея в порядке, установленном нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;
- 2) утверждает Устав Музея, а также вносимые в него изменения;
- 3) назначает директора Музея и прекращает его полномочия;
- 4) заключает и прекращает трудовой договор с директором Музея;
- 5) предварительно согласовывает совершение Музеем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- 6) принимает решения об одобрении сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- 7) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) осуществляет контроль над деятельностью Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Отдел культуры Администрации Новоуральского городского округа осуществляет в отношении Музея следующие полномочия учредителя:

- 1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Музея основными видами деятельности, а также осуществляет контроль за его исполнением в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;
- 2) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Музея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 3) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 4) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

V. Управление Музеем

39. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Музеем осуществляется на основе единоначалия.

40. Исполнительным органом Музея является директор Музея. Директор назначается на должность Главой Новоуральского городского округа на условиях трудового договора. Трудовой договор с директором Музея заключается на срок не более пяти лет.

41. Назначение на должность директора осуществляется распоряжением Администрации Новоуральского городского округа:

- 1) путем назначения без проведения конкурса;
- 2) путем проведения конкурса на право замещения вакантной должности.

Решение о способе назначения на должность директора Музея принимается Главой Новоуральского городского округа.

42. На должность директора могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование: экономическое, юридическое либо высшее образование по специальности, соответствующей профилю Музея, а также обладающие опытом работы в сфере деятельности Музея и (или) опытом работы на руководящей должности не менее одного года.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

43. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа и Трудовым

договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Музея.

44. Директор Музея действует от имени Музея без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

45. Директор Музея:

- 1) совершает в установленном порядке сделки от имени Музея;
- 2) распоряжается имуществом Музея в пределах, установленных действующим законодательством;
- 3) утверждает штатное расписание Музея;
- 4) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- 5) издает приказы, распоряжения и иные локальные акты Музея входящие в его компетенцию, обязательные для всех работников Музея;
- 6) заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный трудовой договор;
- 7) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Музея;
- 8) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- 9) обеспечивает выполнение решений, постановлений и иных правовых актов органов местного самоуправления Новоуральского городского округа и решений собственника;
- 10) обеспечивает соблюдение в Музее трудовой, финансовой дисциплины, сохранность и рациональное использование денежных средств и материальных ценностей, сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Музея;
- 11) обязан соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- 12) обязан выполнять требования санитарного законодательства, а также постановления, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемиологические (профилактические) мероприятия;
- 13) осуществляет иные полномочия, предоставленные действующим законодательством.

46. Директор Музея несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Музея.

47. Директор Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музею в результате совершения крупной сделки без

предварительного согласия Администрации Новоуральского городского округа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

48. Участие трудового коллектива в управлении Музеем:

Отношения работников и Музея регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами о труде, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Трудовой коллектив составляют все работники Музея. Полномочия трудового коллектива Музея осуществляются общим собранием членов трудового коллектива и, по его решению, профсоюзным комитетом. Полномочия администрации Музея осуществляет директор Музея.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Музея. Решения общего собрания трудового коллектива Музея принимаются простым большинством голосов присутствующих работников.

49. Общее собрание трудового коллектива Музея:

- 1) утверждает Коллективный договор;
- 2) рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) выдвигает коллективные требования работников Музея;
- 4) рассматривает итоги работы коллектива по решению задач, определенных в настоящем Уставе;
- 5) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Права, обязанности и ответственность Музея

50. Музей имеет право:

- 1) самостоятельно планировать свою деятельность для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) создавать представительства и филиалы Музея в соответствии с уставными целями и видами деятельности Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;
- 3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Музея;
- 4) участвовать в реализации федеральных, областных и городских целевых программ в сфере культуры;
- 5) привлекать дополнительные источники финансирования деятельности Музея;
- 6) осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом,
- 7) приобретать в собственность и отчуждать, передавать в аренду и иное пользование особо ценное движимое имущество и недвижимое имущество в

- порядке, предусмотренном законодательством Новоуральского городского округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 8) использовать собственную символику и средства индивидуализации;
 - 9) принимать добровольные имущественные взносы, пожертвования и иные виды финансовой помощи в соответствии с действующим законодательством;
 - 10) выступать заказчиками товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
 - 11) сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
 - 12) устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями и организациями;
 - 13) самостоятельно устанавливать плату за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц. Цены на услуги утверждаются директором;
 - 14) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

51. Музей обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;
- 2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения, пользования и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Музея на праве оперативного управления;
- 3) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- 5) разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

52. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Музей несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

VII. Условия оплаты труда руководителей Музея, его заместителей, главного бухгалтера Музея

53. Условия оплаты труда директора Музея, его заместителей, главного бухгалтера Музея определяются трудовыми договорами в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, настоящим Уставом.

54. Оплата труда директора Музея, его заместителей, главного бухгалтера Музея состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) выплат стимулирующего характера;
- 3) выплат компенсационного характера;
- 4) материальной помощи.

55. Заработная плата директору Музея, его заместителям, главному бухгалтеру Музея выплачивается за вычетом налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Обязанность осуществлять расчеты по указанным налогам возлагается на Музей.

VIII. Музейные фонды

56. Музейные и архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в учетно-хранительных документах фондового отдела.

57. Музейные, архивные и библиотечные фонды не подлежат продаже, приватизации и залогу.

58. Музей хранит, использует музейные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

59. Прием, учет и выдача из Музея музейных фондов происходит на основании Федерального закона "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" № 54-ФЗ от 26.05.1996, в соответствии с "Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР", утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290.

60. В музее действует **фондово-закупочная комиссия** (далее по тексту ФЗК), порядок работы которой определяется «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях» и «Положением о фондово-закупочной комиссии МБУК «Новоуральский историко-краеведческий

музей». В состав ФЗК входят: директор музея, заместитель директора по научно-просветительской работе, главный хранитель фондов, хранители музейных ценностей, методисты, редактор электронных баз данных, художник-оформитель Музея.

Решения ФЗК принимаются двумя третями голосов ее состава на заседаниях ФЗК и оформляются протоколом.

К полномочиям ФЗК относятся:

- 1) рассмотрение вопросов о приеме в состав музейного собрания предметов музейного значения;
- 2) оценка стоимости предметов музейного значения, представляемых на закупку;
- 3) вынесение решения о включении новых поступлений в состав музейного собрания и отнесения их к основному или научно-вспомогательному фондам;
- 4) рассмотрение и экспертиза первичной документации (актов приема на постоянное хранение, коллекционных описей, легенд, учетно-справочных карточек и др.) на поступившие в состав музейного фонда предметы;
- 5) рассмотрение и утверждение итогов внутрифондовой экспертизы по составу музейных коллекций, включая вопросы: выделения из фондов непрофильных для музея предметов; перевода предметов из состава основного фонда в научно-вспомогательный фонд, а также из научно-вспомогательного в основной фонд; обоснования для списания музейных предметов;
- 6) рассмотрение и утверждение итогов сверок музейных коллекций;
- 7) рассмотрение и утверждение научной документации по научной инвентаризации фондовых коллекций (карточки научного описания, научные паспорта, структура каталогов, каталоги, научные справки);
- 8) определение места хранения предметов в соответствии с принятой классификацией музейного собрания;
- 9) рассмотрение организационных и методических вопросов фондово-хранительской работы;
- 10) определение и утверждение страховой стоимости музейных предметов.

IX. Реорганизация и ликвидация Музея

61. Прекращение деятельности Музея может осуществляться путем его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

62. Музей может быть ликвидирован:

- 1) по решению собственника имущества;
- 2) по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

Ликвидация Музея влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

63. В случае принятия решения о ликвидации Музея собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Музеем. Ликвидационная комиссия от имени Музея выступает в суде.

64. Ликвидация считается завершенной, а Музей прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

65. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

66. Музей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Музея в форме присоединения к нему другого юридического лица Музей считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного юридического лица.

Х. Внесение изменений и дополнений в Устав Музея

67. Изменения в Устав Музея утверждаются постановлением Администрации Новоуральского городского округа.

68. Утвержденные изменения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

13645#
P13001

Прошито и скреплено печатью
на 14 (четырнадцать) листах
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району Екатеринбурга
Заместитель начальника
Матвеева М.В.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
четыренадцать листов.
(прописью)

Муниципальное учреждение культуры
Новоуральский историко-краеведческий музей
ИНН 6623004650 ОГРН 1026600000000
Новоуральский городской округ

Директор Т.Н. Баумштейн