

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)



отдела культуры Администрации НГО

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

зав.отделом

(должность)

(подпись)

И.В.Шаповалова

(расшифровка подписи)

"14" 12 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№1

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Новоуральский историко-краеведческий музей" _____

Виды деятельности муниципального учреждения:

Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий _____

Вид муниципального учреждения _____ музей _____

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

| | Коды |
|--------------------------|---------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата по сводному реестру | |
| По ОКВЭД | 91.02 |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Уникальный номер
по базовому

47.003.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

| Уникальный номер реестровой записи / технический номер | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|--|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------|-----|---|--|--|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 <u>23</u> год (очередной финансовый год) | 21 <u>24</u> год (1-й год планового периода) | 20 <u>25</u> год (2-й год планового периода) |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 9102000.99.0. ББ69АА00000 / 470030001000 00001001100 | с учетом всех форм | | | в стационарных условиях | платно | Количество музейных предметов основного Музейного фонда, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период | ед. | 642 | 2300 | 2300 | 2300 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------|-----|------|------|------|
| | | | | | | Доля экспонированных музейных предметов основного фонда от общего количества предметов основного фонда | процент | 744 | 14,5 | 14,5 | 14,5 |
| | | | | | | Динамика числа посещений выставочных площадей музея по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи / технический номер | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|---|---|------------|------------|---|------------|--|---------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) | 20 25 год (3-й год планового периода) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) | 20 25 год (3-й год планового периода) |
| | наименование | код | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 9102000.99.0.ББ6 9АА00000 / 470030001000000 01001100 | не указано | не указано | не указано | в стационарных условиях | не указано | число посетителей | человек | 792 | 12530 | 12530 | 12530 | 85 | 95 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы _____

Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок _____

2. Категории потребителей работы физические лица _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню 07.047.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

| Уникальный номер реестровой записи / | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------|-----|---|--|--|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 <u>23</u> год (очередной финансовый год) | 20 <u>24</u> год (1-й год планового периода) | 20 <u>25</u> год (2-й год планового периода) |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 910000.P.68. 1.1947000100 0 | не указано | не указано | не указано | в стационарных условия | не указано | количество реализованных выставочных музейных проектов (всего) | единиц | 642 | 54 | 54 | 54 |
| | | | | | | количество передвижных выставок (из общего числа выставок) | единиц | 642 | 19 | 19 | 19 |
| | | | | | | доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----|-----------------------------------|---|--|--|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 20 <u>23</u> год (очередной финансовый год) | 20 <u>24</u> год (1-й год планового периода) | 20 <u>25</u> год (2-й год планового периода) |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 070471000000 000010071010 01 | не указано | не указано | не указано | в стационарных условиях | не указано | количество экспозиций (выставок) * | единиц | 642 | | 9 | 9 | 9 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

* Перечень экспозиций утвержден Приказом отдела культуры Администрации Новоуральского городского округа № 27/од от 14.12.2022 г.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
 Случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказаний муниципальной услуги (работы), не устранимые в краткосрочной перспективе

Реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы)

Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) _____

Ликвидация учреждения

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами вышестоящих органов, в том числе Администрации и Думы Новоуральского

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

При необходимости учреждение предоставляет отделу культуры отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | органы Администрации Новоуральского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| внутренний контроль: ежемесячные отчеты выполнения муниципального задания | ежемесячно | руководство МБУК "Новоуральский историко-краеведческий музей" |
| контроль по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения | по плану графику внутреннего финансового аудита, утвержденному Отделом культуры администрации НГО | отдел культуры Администрации НГО, МКУ ЦБО МУ "Абак" |
| контроль объема и качества выполнения муниципального задания | ежеквартально | отдел культуры Администрации НГО |
| контроль в форме выездной проверки (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей) | по мере необходимости | отдел культуры Администрации НГО |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ квартальный отчет - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годвой - до 1 февраля года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____ не позднее 15 ноября

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ Отчетность предоставляется в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителе в адрес ГРБС, к отчету о выполнении муниципального задания предоставляется пояснительная записка

5. Перечень источников информации о значении показателей для его расчета _____ утвержден Приказом отдела культуры Администрации Новоуральского городского округа

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|----------------------------------|------------|--------|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| приказ | Отдел культуры Администрации НГО | 28.11.2022 | 24/од | "Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг для формирования муниципальных заданий на 2023год и плановый период 2024-2025 годов |
| приказ | МБУК "НИКМ" | 16.12.2021 | 120/од | "Об утверждении и введении в действие преysкуранта на платные услуги" |

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" № 131-ФЗ от 06.10.2003

Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации"

Федеральный закон "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" № 3612-1 от 09.10.1992

Областной закон "О культурной деятельности на территории Свердловской области" № 43-ОЗ от 22.07.1997

Приказ отдела культуры Администрации Новоуральского городского округа "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ) № 27/од от 14.12.2022

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| информация в помещениях учреждения, в том числе на информационных стендах | Информация о режиме работы учреждения, номера телефонов отделов (подразделений, цехов), руководства учреждения. Полный перечень оказываемых услуг, в том числе платных (с указанием цен). Информация о спектаклях мероприятиях. Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения | по мере необходимости |
| Информация у входа в учреждение | Наименование учреждения. Информация о режиме работы учреждения | по мере необходимости |

| | | |
|---|--|-----------------------|
| Информация в сети Интернет, в том числе на официальном сайте учреждения | Информация о адресе и режиме работы учреждения, номера телефонов отделов (подразделений, цехов), руководства учреждения. Полный перечень оказываемых услуг, в том числе платных. Информация о спектаклях. Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, предложений по работе учреждения | по мере необходимости |
| телефонные обращения жителей и гостей города | Запрашиваемая информация об учреждении, услугах | по мере обращения |
| Средства массовой информации | Информация о спектаклях: название, дата и время показа, возрастной адрес, контактные телефоны | еженедельно |
| | | |

¹ Номер муниципального задания присваивается учредителем или ГРБС

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств