Новоуральский городской округ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
**«НОВОУРАЛЬСКИЙ
ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ
МУЗЕЙ»**
(МБУК «НИКМ»)

ПРИКАЗ

Об утверждении и введении в действие Правил посещения МБУК "НИКМ"

01 марта 2023 г. № 21/од

В целях реализации мер по обеспечению благоприятных условий для предоставления доступа к музейных предметам и коллекциям, проведения музейных мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила посещения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Новоуральский историко-краеведческий музей».
2. Срок введения в действие Правил: 01.03.2023г.
3. Разместить Правила посещения на официальном сайте МБУК "НИКМ", а также в фойе зданий МБУК "НИКМ" по ул. Первомайская, 5 и МВЦ по ул. Л.Толстого, 2а.

Директор А.С. Клевцевич

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «НИКМ»
_____ А.С. Клевцевич
Приказ от 01 марта 2023.
№ 09

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Новоуральский историко-краеведческий музей»

г. Новоуральск
2022г.

1. **Общие положения**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 г., № 357-ФЗ от 03.07.2016 г. "О внесении изменений в Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";Федеральным законом от 09.10.1992 г. № 3612-1-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» Федеральным законом от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Указом Президента РФ от 15.02.2006 г. №116 «О мерах по противодействию терроризму», Положением о музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17, Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, вступили в силу с 01.01.2021 г. и Внутримузейными правилами комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций в Муниципальном бюджетном учреждение культуры "Новоуральский историко-краеведческий музей", Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Новоуральский историко-краеведческий музей» (далее - Музей, учреждение, МБУК «НИКМ»).

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации мер по обеспечению благоприятных условий для:

- предоставления посетителям Музея и его филиала «Музейно-выставочный центр (далее - филиал музея) доступа к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках учреждения;
- проведения экскурсий и иных просветительных культурно-массовых и образовательных мероприятий на территории Учреждения.

1.2. Настоящие Правила направлены на обеспечение порядка и безопасности при посещении Учреждения, улучшения обслуживания посетителей, предупреждение и пресечение правонарушений и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории и в помещениях Учреждения, в том числе филиале музея.

1.3. Правила утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения граждан посредством размещения информации на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и являются договором публичной оферты.

1.4. К территории Музея относятся экспозиционные залы, лестницы, коридоры, рекреационные и сервисные зоны, гардероб, вестибюли и территории, прилегающие к Музею, в т.ч. доступные для посетителей дворы. Территорией Музея являются следующие здания Музея и его филиала, расположенные по адресам:

- МБУК «НИКМ», расположенный по адресу: город Новоуральск, ул. Первомайская,5;

- филиал Музейно-выставочный центр, расположенный по адресу: город Новоуральск, ул. Л. Толстого, 2А.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим и график работы Учреждения определяются соответствующими приказами директора.

2.2. Информация о режиме и графике работы предоставляется на вывеске у главного входа в здания Учреждения, на официальном сайте учреждения https://www.nmuseum.ru на информационных стендах Музея, в социальных сетях на страницах учреждения.

2.3. При проведении культурно-массовых мероприятий график работы учреждения определяется соответствующим приказом директора. Информация о времени проведения массовых мероприятий Музея предоставляется на официальном сайте учреждения https://www.nmuseum.ru на информационных стендах Музея, в социальных сетях на страницах учреждения.

2.4. Режим работы в праздничные дни определяется приказом директора учреждения. Информация о режиме работы учреждения в праздничные дни предоставляется на официальном сайте учреждения https://www.nmuseum.ru на информационных стендах, в социальных сетях на страницах учреждения.

2.5. В режим работы зданий музея, отдельных выставок и экспозиционных залов могут вноситься изменения на постоянной или временной основе, об изменениях в графике работы музея посетитель оповещается заблаговременно посредством объявлений на информационных стендах и сайте Музея https://www.nmuseum.ru в социальных сетях на страницах учреждения.

3. Порядок входа в музей

3.1. Организация доступа граждан к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда РФ и находящимся в экспозициях и на выставках Музея, осуществляется в часы работы учреждения с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов, в том числе с соблюдением установленных Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, вступивших в силу с 01.01.2021 г. и Внутримузейных правил комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций в Муниципальном бюджетном учреждение культуры "Новоуральский историко-краеведческий музей", требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

3.2. Индивидуальное посещение основной экспозиции и выставок учреждения включает самостоятельный осмотр посетителями основной экспозиции и /или выставок без сопровождения экскурсовода.

3.3. Посещение основной экспозиции и выставок с экскурсией осуществляется в соответствии с административным регламентом организации и проведения экскурсионного обслуживания в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Новоуральский историко-краеведческий музей», утвержденным

Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 05.11.2019 г. № 2143-а. Экскурсионное обслуживание производится как для организованных групп, так и для одиночных посетителей.

3.4. Вход в здания осуществляется на основании Положения об организации бесплатного (льготного) посещения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Новоуральский историко-краеведческий музея», утвержденного приказом от 02.08.2021 г. № 81/од.

4. **Посетители музея обязаны:**

4.2. Сдать в гардероб верхнюю одежду.

4.3. Сдать в гардероб зонты, штативы, трости, сумки, полиэтиленовые пакеты, портфели, кейсы, рюкзаки, детские коляски и другие предметы, размер которых превышает 30×20×10 см, а также воздушные шары, бутилированные жидкости. Проход в Музей с предметами, превышающими размеры 30×20×10 см, которые не могут быть сданы в гардероб, а также с воздушными шарами, бутилированными жидкостями, мороженым, запрещен.

4.4. При посещении экспозиции заплечные рюкзаки допустимых размеров проносить в руках.

4.5. Соблюдать настоящие Правила и общепринятые санитарно-эпидемиологические и экологические нормы.

4.6. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка.

4.7. Покинуть территорию Учреждения ко времени его закрытия.

4.8. В случае возникновения задымления или пожара, а также иных чрезвычайных ситуаций немедленно известить об этом работников Учреждения и покинуть помещения Учреждения в соответствии с планом эвакуации, указаниями работников Учреждения.

4.9. В случае обнаружения на территории Учреждения бесхозяйных предметов немедленно сообщить об этом сотрудникам Учреждения и не предпринимать самостоятельных действий по их удалению.

4.10. Граждане, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

4.11. Лицо, причинившее вред и материальный ущерб Учреждению, может быть привлечено к административной или уголовной ответственности, а также обязано возместить ущерб в соответствии с законодательством РФ. В случае несогласия лица возместить причиненный ущерб Учреждение осуществляет свое требование в судебном порядке.

5. **Посетители имеют право:**

5.1. доступа к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда и находящихся в музее и представленных посредством публичного показа в экспозициях и на выставках, при участии в просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятиях;

5.2. получения экскурсионных услуг в соответствии с утвержденным в Учреждении перечнем экскурсий;

5.3. осуществления в экспозиционных и выставочных залах учреждения на

бесплатной основе любительской фото- и видеосъемки. Под любительской фото- и видеосъемкой понимается съемка, производимая на непрофессиональном оборудовании, без штатива и вспышки;

5.4. профессиональная фото и видеосъемка осуществляется по предварительному согласованию с администрацией Музея, с оплатой в соответствии с утвержденным прейскурантом;

5.5. пользование в экспозициях устройствами «аудиогид»;

5.6. получение информации, касающейся порядка и условий доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;

5.7. использования при необходимости специальных средств для передвижения инвалидов;

5.8. пройти в Учреждение в сопровождении собаки-проводника, предъявив документ, подтверждающий инвалидность по зрению, а также паспорт собаки-проводника и ветеринарный паспорт;

5.9. посетители имеют право на обжалование действий (бездействий) работников Учреждения. Обращение может быть направлено директору МБУК «НИКМ» в письменном виде по адресу: 624130, Свердловская область, город Новоуральск, ул. Первомайская, 5 или в электронном виде на следующий электронный адрес: mbuknikm@mail.ru. В таком случае в обращении в обязательном порядке должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество гражданина, который подает заявление, его место жительства или пребывания;
- фамилию, имя, отчество работника, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы посетителя Музея;
- суть нарушения прав и законных интересов;
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.10. посетители имеют право оставлять замечания и предложения в «Книге отзывов», и на официальном сайте.

6. **Всем лицам, находящимся на территории Учреждения, запрещается:**

6.1. прикасаться руками или любыми предметами к музейным или выставочным экспонатам, или витринам; прислоняться к ним; портить и срывать этикетки, информационные стенды и указатели; оставлять записи на стенах; садиться (а также вставать ногами, наваливаться, ложиться) на предметы мебели и иные предметы из музейных коллекций;

6.2. находиться в верхней одежде и проносить ее с собой; проходить и находиться на территории Музея без обуви и одежды;

6.3. громко разговаривать;

6.4. курить на территории Учреждения, в том числе электронные сигареты, а также пользоваться открытым огнем (спички, зажигалки, петарды, фейерверки и т.п.);

6.5. распивать спиртные и спиртсодержащие напитки;

6.6. загрязнять территории Музея, бросать мусор в неположенном месте;

6.7. заходить за ограждения и в помещения, закрытые для посещения;

6.8. отвлекать смотрителей от исполнения ими своих должностных

обязанностей;

6.9. посещать экспозиции музея с животными, за исключением собак-поводырей;

6.10. проносить и использовать любые опасные для здоровья и жизни людей и сохранности экспонатов вещества и предметы;

6.11. проносить огнестрельное, газовое, травматическое и холодное оружие, колющие и режущие предметы, взрывоопасные, огнеопасные и легковоспламеняющиеся предметы, пиротехнические устройства, отравляющие и едкие вещества, аэрозольные баллончики с лаками, красками, газовые, а также предметы, загрязняющие помещения экспозиций и одежду посетителей;

6.12. проносить с собой еду и напитки, мороженое, любые жидкости, включая бутилированные. Принимать любую пищу в экспозиционных и выставочных помещениях, за исключением специально отведенных для этих целей мест;

6.13. осуществлять коммерческую и экскурсионную деятельность (за исключением уполномоченных сотрудников Музея);

6.14. находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

6.15. оставлять детей без присмотра;

6.16. бегать и прыгать;

6.17. расклеивать объявления, распространять любую печатную или другую продукцию и иные рекламно-информационные материалы, вести агитационную работу;

6.18. осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок, а также в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами;

6.19. осуществлять профессиональную фото - и видеосъемку, зарисовки в экспозиционных залах, копирование музейных предметов без согласования с администрацией Музея;

6.20. использовать в коммерческих целях изображения любых объектов Учреждения, полученных во время фото-, кино-, видеосъемки, без заключения договора с Учреждением;

6.21. находиться на объектах учреждения после завершения его работы.

7. **Учреждение обязано:**

7.1. обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея, организовав работу кассы. При осуществлении кассового обслуживания лиц, имеющих право на приобретение льготных билетов, кассир обязан требовать предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям;

7.2. обеспечить доступ граждан к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в учреждении посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках учреждения;
- использования музейных предметов при проведении просветительских, культурно-массовых и образовательных мероприятий;

7.3. обеспечить экскурсионное/лекционное обслуживание посетителей. При осуществлении экскурсионного/лекционного обслуживания экскурсовод обязан провести экскурсию/лекцию на высоком профессиональном уровне в

соответствии с регламентом организации и проведения экскурсионного обслуживания в Учреждении, утвержденным приказом генерального директора Учреждения.

7.4. обеспечить работу гардероба для верхней одежды посетителей и хранения крупногабаритных вещей и ручной клади;

7.5. обеспечить наличие во входной зоне объектов учреждения информационных стендов с информацией о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям. Стенды должны располагаться на видном доступном месте и содержать следующую информацию:

- о режиме работы Учреждения;
- о временных выставках;
- о закрытых залах;
- об оказываемых услугах;
- о возможностях заказа экскурсии, лекции, мероприятия;
- о способах доведения посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Учреждения;

7.6. обеспечить посетителей актуальной и понятной системой навигации в зданиях Музея с обязательным обозначением мест для отдыха, расположением гардероба, туалета;

7.7. обеспечить доступность экспозиций для посетителей с ограниченными возможностями здоровья;

7.8. в зимнее время года обеспечить подходы к зданиям Учреждения, очистив их от снега и льда;

7.9. обеспечить вежливое обращение своего персонала (в том числе, технического) с посетителями музея и неприменение к ним меры принуждения, за исключением случаев, указанных в п.8.1. настоящих Правил.

7.10. обеспечить наличие у работников Учреждения, непосредственно взаимодействующих с посетителями, бейджа, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

7.11. организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в месячный срок.

8. **Учреждение вправе:**

8.1. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций по следующим основаниям:

- возникновение чрезвычайной ситуации;
- нарушение раздела 6 настоящих Правил.

8.2. Ограничить доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся на территории музея по следующим основаниям:

- реэкспозиция залов:
- производство реставрационных и/или ремонтных работ;
- необходимость соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище Музея;
- необходимость технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определенным правилами хранения музейных предметов;

8.3. Изменять график работы Учреждения и определять лиц из числа своих

сотрудников, ответственных за исполнение положений настоящих правил.

8.4. В случае значительного увеличения интенсивности посещения сократить продолжительность осмотра экспозиции.

8.5. Изменять продолжительность работы экспозиций в сторону увеличения или сокращения.

8.6. Отказать в обслуживании лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

8.7. Закрыть экспозицию в целом или отдельные залы, в том числе на технические перерывы, в связи с показаниями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам хранения экспонатов, а также на время музейных мероприятий.

8.8. Закрыть экспозиции по иным техническим причинам.

9. **При посещении Учреждения и специализированных мероприятий детьми, родители или иные сопровождающие их лица должны соблюдать следующие правила:**

9.1. Родители несовершеннолетних детей и иные сопровождающие их совершеннолетние лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея и мероприятий и нести ответственность за их соблюдение детьми.

9.2. Экскурсионное обслуживание детских групп производится только в сопровождении взрослых, несущих ответственность за жизнь и здоровье детей, а также за соблюдение ими правил поведения в Учреждении.

9.3. Несовершеннолетние посетители могут участвовать в пешеходных и автобусных экскурсиях только в сопровождении родителей, совершеннолетних родственников или иных представителей (учителей, воспитателей и др.).

9.4. Экскурсовод во время проведения экскурсии обязан соблюдать правила профессиональной этики, контролировать соблюдение экскурсантами правил техники безопасности;

9.5. Руководитель группы (педагог) обслуживается на экскурсии бесплатно при условии выполнения своих обязанностей как руководителя.

Руководитель группы обязан:

- следить за дисциплиной в группе во время проведения экскурсии;
- следить за тем, чтобы экскурсанты не причиняли вреда имуществу Учреждения. За причинение вреда имуществу музея, ответственность несёт руководитель группы.